

Na temelju članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, a u vezi s člancima 3., 4. i 5. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Medicinskog fakulteta u Splitu (lipanj 2025.) Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), na svojoj 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026., održanoj dana 22. siječnja 2026. godine, donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O TRAJNOJ MEDICINSKOJ IZOBRAZBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Trajna medicinska izobrazba (u daljnjem tekstu: TMI) podrazumijeva sve oblike poslijediplomskog usavršavanja koji se organiziraju na Medicinskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), izvan redovitih poslijediplomskih studija.

Članak 2.

- (1) Programi TMI-a usmjereni su na temeljno medicinsko obrazovanje, opće medicinsko obrazovanje, specijalističko i uže specijalističko obrazovanje.
- (2) Aktivni sudionici pojedinih programa trajne medicinske izobrazbe, predviđene ovim Pravilnikom jesu edukatori koji provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i slično).
- (3) Pasivni sudionici pojedinih programa trajne medicinske izobrazbe, predviđene ovim Pravilnikom jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.
- (4) TMI omogućava polaznicima:
 - obnovu znanja stečenih tijekom sveučilišnog (integriranog) prijediplomskog i diplomskog studija te poslijediplomskog studija,
 - stjecanje novih znanja i vještina u skladu s napretkom medicinske struke i znanosti,
 - stjecanje znanja i vještina koje im omogućuju samostalno obavljanje određenih djelatnosti u okviru medicinske struke.
- (5) Svi oblici TMI-a prilagođeni su zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i smjernicama Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) radi vrednovanja obrazovanja, usporedivosti vrste i kvalitete nastave, priznavanja programa TMI-a u drugim europskim zemljama te omogućavanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik usklađen je s općim aktima Hrvatske liječničke komore (u daljnjem tekstu: HLK), Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti s ciljem uspostavljanja jedinstvenih mjerila za ustrojstvo, način organiziranja i provođenja TMI-a, kontrolu kvalitete nastave, te vrednovanja obrazovanja uključujući ocjenjivanje i bodovanje različitih oblika TMI-a.

Članak 4.

Sudjelovanjem u pojedinom programu TMI-a polaznik stječe:

- bodove prema ECTS sustavu, koji se uvažavaju pri bodovanju za stjecanje uvjeta za upis na stručni i znanstveni poslijediplomski studij;
- bodove prema Pravilniku HLK-a, koji su uvjet za izdavanje ili obnavljanje odobrenje za rad (licenciranje) prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti;
- potvrdu o stjecanju znanja i vještina u određenoj djelatnosti, koje mu omogućavaju samostalnu primjenu tih znanja i vještina u slučaju da je polaznik završio naobrazbu predviđenu ovim Pravilnikom;
- za doktore medicine na specijalizaciji, programi TMI-a mogu se priznati kao teorijska nastava tijekom specijalizacije, ako njihov sadržaj kvalitetom odgovara programu navedene specijalizacije.

Članak 5.

(1) TMI koje organizira Fakultet obuhvaća:

- tečajeve;
- predavanja;
- ljetne škole;
- sastanke radnih grupa;
- seminare;
- individualno usavršavanje;
- konzultacije, kliničke konferencije i vizite;
- tiskane, video i mikro računalne načine obrazovanja (primjena Interneta i drugih načina prijenosa informacija kompjuterskom tehnologijom);
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

(2) Program TMI-a odvija se u ovim osnovnim oblicima :

1. Tečajevi trajne medicinske izobrazbe:

- TMI I. kategorije;
- TMI II. kategorije;
- TMI III. kategorije;

2. Usko specifična izobrazba (u daljnjem tekstu: USI):

- USI I. stupnja;
- USI II. stupnja;
- USI III. stupnja;

3. Međunarodni tečajevi (u daljnjem tekstu: MT):

- MT I. kategorije;
- MT II. kategorije;
- MT III. kategorije.

II. TEČAJEVI TRAJNE MEDICINSKE IZOBRAZBE

TMI I. kategorije Članak 6.

- (1) Tečajevi trajne medicinske izobrazbe predstavljaju organiziranu nastavu iz područja biomedicine i zdravstva. Mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u tri (I. - III.) kategorije.
- (2) Tečaj TMI I. kategorije namijenjen je stjecanju novih znanja koja se obrađuju i prezentiraju na suvremen način, potkrijepljen najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja.
- (3) Tečaj TMI I. kategorije mora imati pisani materijal in extenso, pri čemu se pod pisanim materijalom smatraju i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).
- (4) Radno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati.
- (5) Tečaj I. kategorije završava odgovarajućim usmenim, praktičnim ili pisanim ispitom sukladno čl. 6 st. 3. ovog Pravilnika.

TMI II. kategorije Članak 7.

- (1) Tečaj TMI II. kategorije namijenjen je obnovi znanja i pruža uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti.
- (2) Sadržaj se obrađuje i prezentira na suvremeni način, potkrijepljen najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci za područje koje se obrađuje na tečaju.

- (3) Tečaj mora imati pisani materijal in extenso, pri čemu se pod pisanim materijalom smatraju i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).
- (4) Ispit nije obavezan.
- (5) Radno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati.

Tečaj III. kategorije

Članak 8.

- (1) Tečaj TMI III. kategorije namijenjen je obnovi znanja i pruža uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti. Sadržaj se obrađuje i prezentira na suvremeni način, potkrijepljen najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti stručnjaci za područje koje se obrađuje na tečaju.
- (2) Tečaj mora imati pisani materijal in extenso, te ispit nije obavezan.
- (3) Pod pisanim materijalom smatraju se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).
- (4) Radno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati.

III. USKO SPECIFIČNA IZOBRAZBA IZ POJEDINOG PODRUČJA BIOMEDICINE I/ILI ZDRAVSTVA

Članak 9.

- (1) Usko specifična izobrazba (USI) iz pojedinog područja biomedicine i/ili zdravstva predstavlja izobrazbu u okviru koje sudionici stječu znanja i vještine na klinikama, kliničkim i drugim zavodima uz pomoć mentora iz određenog područja, s ciljem samostalnog obavljanja djelatnosti u okviru medicinske struke (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani).
- (2) Polaznici USI-a mogu biti specijalisti odgovarajuće medicinske struke, a u posebnim okolnostima, ovisno o sadržaju tečaja i mogućnosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina, i doktori medicine.
- (3) Voditelj USI-a određuje uvjete koje polaznici tečaja moraju zadovoljiti.

USI I. stupnja

Članak 10.

- (1) Na suvremeni se način obrađuje određeno područje (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani), potkrijepljeno najnovijim podacima iz svjetske literature.
- (2) Svrha USI I. stupnja je stjecanje novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u mjeri i obimu koji omogućuje temelje za samostalan rad.
- (3) Sastoji se od manjeg teoretskog dijela i većeg praktičnog dijela. Ukoliko postoji tečaj TMI I. kategorije, MT I. kategorije ili kolegij poslijediplomskog studija iz tog područja koji je polaznik završio, isti se može priznati kao teorijski dio USI-a I. stupnja, uz odgovarajuću dokumentaciju polaznika.
- (4) Drugi dio USI-a I. stupnja predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku predviđenom ovim Pravilnikom.
- (5) Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja.
- (6) USI I. stupnja mora imati pisani materijal in extenso. Pod pisanim materijalom smatraju se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice, snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka).
- (7) Ukupno trajanje ne smije biti kraće od 80 školskih sati.
- (8) USI I. stupnja završava odgovarajućim teorijskim i praktičnim ispitom, koji uključuje pisani, usmeni i praktični dio s provjerom stečenih vještina.

USI II. stupnja

Članak 11.

- (1) Na suvremeni način obrađuje određeno područje (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani), potkrijepljeno najnovijim podacima iz svjetske literature.
- (2) Sastoji se od manjeg teoretskog dijela i većeg praktičnog dijela. Prvi dio čini teorijski dio. Ukoliko postoji tečaj TMI I., II. ili III. kategorije, MT I., II. ili III. kategorije ili kolegij poslijediplomskog studija iz tog područja koji je polaznik završio, isti se može priznati kao teorijski dio USI-a II. stupnja, uz odgovarajuću dokumentaciju polaznika.
- (3) Drugi dio USI-a II. stupnja predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku predviđenom ovim Pravilnikom.
- (4) Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja.

- (5) USI II. stupnja mora imati pisani materijal, pri čemu se pod pisanim materijalom smatraju i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka).
- (6) Ukupno trajanje ne smije biti kraće od 54 školska sata.
- (7) USI II. stupnja završava odgovarajućim teorijskim i praktičnim ispitom, koji uključuje usmeni i praktični dio s provjerom stečenih vještina.

USI III. stupnja

Članak 12.

- (1) Na suvremeni način obrađuje određeno područje (primjerice, specifična dijagnostika i zahvati u određenoj specijalističkoj grani), potkrijepljeno najnovijim podacima iz svjetske literature.
- (2) Sastoji se od manjeg teoretskog dijela i većeg praktičnog dijela. Prvi dio čini teorijski dio. Ukoliko postoji tečaj TMI I., II. ili III. kategorije, MT I., II. ili III. kategorije ili kolegij poslijediplomskog studija iz tog područja koji je polaznik završio, isti se može priznati kao teorijski dio USI-a III. stupnja, uz odgovarajuću dokumentaciju polaznika.
- (3) Drugi dio USI-a III. stupnja predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku predviđenom ovim Pravilnikom.
- (4) Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja
- (5) USI III. stupnja mora imati pisani materijal, pri čemu se pod pisanim materijalom smatraju i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (primjerice snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka).
- (6) Ukupno trajanje ne smije biti kraće od 34 školska sata.
- (7) USI III. stupnja završava odgovarajućom provjerom stečenog znanja, koja uključuje usmeni i praktični dio s provjerom stečenih vještina.

IV. MEĐUNARODNI TEČAJEVI

Članak 13.

(1) Za održavanje MT I. kategorije vrijede sljedeći uvjeti:

- Svaka tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremen način, s najnovijim podacima iz svjetske literature.
- Predavači moraju biti priznati stručnjaci u području koje obrađuju.
- Najmanje trećina aktivnih sudionika mora biti iz inozemstva.
- Tečaj mora imati pisani materijal in extenso; pisanim materijalom smatraju se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (npr. snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).
- Radno trajanje MT I. kategorije ne smije biti kraće od 27 školskih sati .

(2) Tečaj MT I. kategorije završava odgovarajućim usmenim, praktičnim ili pisanim ispitom sukladno čl. 6 st. 3. ovog Pravilnika.

Članak 14.

(1) Za održavanje MT II. kategorije vrijede sljedeći uvjeti:

- Svaka tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremen način, s najnovijim podacima iz svjetske literature.
- Predavači moraju biti priznati stručnjaci u području koje obrađuju.
- Najmanje trećina aktivnih sudionika mora biti iz inozemstva.
- Tečaj mora imati pisani materijal in extenso; pisanim materijalom smatraju se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (npr. snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

(2) Radno trajanje MT II. kategorije ne smije biti kraće od 14 školskih sati.

(3) Održavanje ispita nije obvezno.

Članak 15.

(1) Za održavanje MT III. kategorije vrijede sljedeći uvjeti:

- Svaka tema mora biti obrađena i prezentirana na suvremen način, s najnovijim podacima iz svjetske literature.
- Predavači moraju biti priznati stručnjaci u području koje obrađuju.
- Najmanje trećina aktivnih sudionika mora biti iz inozemstva.
- Tečaj mora imati pisani materijal; pisanim materijalom smatraju se i svi drugi materijali u elektroničkom obliku (npr. snimke dijagnostičkih, terapijskih i/ili rehabilitacijskih postupaka i slično).

(2) Radno trajanje MT III. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati.

(3) Održavanje ispita nije obvezno.

Provedba ispita i anketa

Članak 16.

(1) O tijeku ispita vodi se zapisnik kojeg potpisuje voditelj tečaja.

(2) Zapisnik sadrži:

- imena pristupnika,
- završni rezultat ispita svakog pristupnika.

(3) Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućim usmenim, praktičnim ili pismenim ispitom. Pismeni ispit mora imati najmanje 30 pitanja. Bodove ostvaruje sudionik koji je zadovoljio na usmenom ili praktičnom ispitu, ili je ispravno riješio najmanje 60% pismenog ispita.

(4) Po završetku programa obvezno se provodi anonimna anketa o kvaliteti održane nastave i uspješnosti tečaja, radi:

- evaluacije kvalitete programa,
- unaprjeđenja budućih oblika TMI-a.

Članak 17.

(1) Po završetku obrazovanja, polaznik dobiva potvrdu, ovisno o vrsti i kategoriji oblika TMI, kojom stječe određena prava, uključujući ECTS bodove.

(2) Bodove prema ECTS-u polaznik ostvaruje temeljem utrošene količine rada potrebne za stjecanje predviđenih ishoda učenja, pri čemu 1 ECTS bod odgovara 30 sati procijenjenog prosječnog studentskog rada.

(3) Maksimalni broj ECTS bodova koje polaznik može ostvariti kroz TMI iznosi 4 ECTS boda.

Članak 18.

(1) Svi oblici TMI-a podliježu nadzoru kvalitete provođenja nastave koju provodi Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave, prema odredbama Pravilnika o nadzoru provedbe nastave.

V. MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA TMI-a

Članak 19.

(1) Program TMI-a mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- TMI se mora temeljiti na znanstvenim osnovama medicine, njezinim etičkim načelima te općim stavovima Fakulteta;
- voditelj programa mora putem životopisa i popisa relevantnih radova dokazati kvalificiranost u znanstvenoj grani kojoj pripada predloženi program, kao i nastavno iskustvo;
- voditelj ili jedan od voditelja programa mora biti nastavnik ili znanstvenik koji sa Fakultetom ima sklopljen Ugovor o radu.
- u pravilu, barem jednu trećinu predavača programa čine osobe zaposlene na Fakultetu ili naslovni nastavnici i suradnici izabrani na Fakultetu, a oni moraju održati najmanje četvrtinu nastave programa.
- barem jedna trećina aktivnih sudionika MT-a moraju biti priznati stručnjaci iz područja koja obrađuju iz inozemstva.

Članak 20.

- (1) Voditelj programa odgovoran je za stručnu i organizacijsku provedbu programa te za praćenje izvršenja financijskog plana
- (2) Iznimno, na zahtjev voditelja tečaja i na temelju odluke dekana, financijsko i administrativno vođenje programa može se provoditi putem drugih pravnih osoba s kojima Fakultet sklapa ugovor o suradnji.
- (3) Voditelj tečaja je obvezan i odgovoran za pravovremenu dostavu relevantne dokumentacije nužne za provedbu financijskog plana.

Članak 21.

- (1) Polaznici programa TMI plaćaju kotizaciju u visini koju odredi voditelj tečaja.
- (2) Svi polaznici tečaja imaju mogućnost, uz prethodno pisano odobrenje voditelja programa, pohađati programe TMI-a bez plaćanja.
- (3) Odobrenje o oslobađanju plaćanja kotizacije polaznika mora sadržavati ime i prezime polaznika te biti potpisano od strane voditelja programa.

Članak 22.

- (1) Financijski plan programa TMI mora uključivati planirane prihode i sve troškove potrebne za provedbu programa.

- (2) U financijski plan obvezno se uvrštava izdvajanje 3 % od ukupnog bruto iznosa ostvarenih prihoda, umanjenog za iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV), koje se uplaćuje u proračun Sveučilišta, sukladno odluci Senata Sveučilišta.
- (3) Programi TMI-a provodit će se ako iz prijedloga financijskog plana i analize planiranih aktivnosti programa proizlazi njihova financijska održivost temeljem procjene Povjerenstva.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, program TMI- a može se provesti ako je od strateškog interesa za Fakultet, o čemu odluku donosi dekan.
- (5) Od ukupno ostvarenih prihoda programa TMI-a Fakultet je obavezan izdvojiti dvadeset posto (20 %) i mogu se koristiti isključivo za podmirenje materijalnih rashoda Fakulteta te rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Sredstvima iz ovoga stavka nije dopušteno slobodno raspolagati, niti se mogu koristiti za financiranje troškova provedbe programa TMI-a.
- (6) Nakon podmirenja rashoda iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, preostali dio prihoda ostvarenih provedbom programa TMI-a, na prijedlog voditelja programa, može se koristiti u svrhu unaprijeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i/ili znanstvene djelatnosti. S ciljem realizacije navedene svrhe, preostali dio prihoda može se koristiti za:
- materijalne rashode,
 - plaćanje rada zaposlenika ili financiranje radnih mjesta koja izravno sudjeluju u ostvarivanju vlastitih prihoda,
 - stimulacije zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarivanju vlastitih prihoda,
 - naknade građanima i kućanstvima,
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (7) Materijalni rashodi, u smislu ovoga članka, obuhvaćaju naknade troškova zaposlenicima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.
- (8) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja obuhvaćaju, primjerice, troškove organizacije budućih programa TMI, administrativne i financijske aktivnosti, stručne edukacije osoblja, putne troškove te druge slične aktivnosti koje su potrebne za nesmetanu provedbu programa, uključujući reagentne, potrošni laboratorijski materijal i ostale potrepštine. Svi navedeni rashodi provode se temeljem prijedloga voditelja programa TMI-a i doprinose unapređenju znanja vezanih uz područje koje TMI obrađuje.

Članak 23.

- (1) Fakultet ostvaruje prihode od svakog programa TMI-a kroz:
- kotizacije polaznika, koje mogu biti predviđene, ali nisu obvezne, pri čemu je 3 % prihoda od naplaćenih kotizacija obvezno uplaćivati Hrvatskoj liječničkoj komori ili drugim nadležnim komorama, u skladu sa važećim propisima,

- sponzorstva, bilo u kombinaciji s kotizacijama ili u slučaju da tečaj nema kotizacije za polaznike.
- (2) Iznimno, kada financijsko i administrativno vođenje programa TMI-a provodi druga pravna osoba s kojom Fakultet sklapa ugovor o suradnji, program TMI-a mora predviđati naplatu kotizacije polaznicima. U tom slučaju druga pravna osoba obvezna je uplatiti Fakultetu naknadu u iznosu od 25,00 EUR po polazniku za programe TMI-a s kotizacijom do 100,00 EUR, odnosno 26 % od kotizacija za programe TMI-a s kotizacijom iznad 100,00 EUR. Fakultet iz navedenog iznosa podmiruje naknadu nadležnim komorama.
 - (3) Svaki program TMI-a koji se održava na prostoru Fakulteta, a koji ne ostvaruje prihode sukladno stavku 1. ovog članka, obvezan je podmiriti naknadu za korištenje prostora i pratećih resursa Fakultetu, u skladu s važećim cjenikom Fakulteta.
 - (4) Iznimno, u slučaju da program TMI-a predstavlja poseban interes za Fakultet, dekan može odobriti njegovu provedbu bez podmirenja naknada navedenih u stavcima 2. i 3. ovog članka.

VI. POSTUPAK PRIJAVE PROGRAMA TMI

Članak 24.

- (1) Prijedlozi za održavanje programa TMI upućuju se elektroničkim putem, na propisanim obrascima, administratoru Povjerenstva najmanje dva mjeseca prije planiranog datuma održavanja programa
- (2) Povjerenstvo vrši recenziju prijedloga programa TMI te, temeljem ishoda učenja i radnog opterećenja definiranih programom, dodjeljuje vrijednost ECTS bodova koje polaznik ostvaruje kroz program TMI.
- (3) Povjerenstvo donosi odluku o prijedlogu u roku od 10 radnih dana od primitka prijedloga te o tome izvještava predlagatelja programa TMI.
- (4) Povjerenstvo može prijedlog programa:
 - usvojiti,
 - vratiti predlagatelju na dopunu, ili
 - odbiti
- (5) Prijedlog se vraća predlagatelju ukoliko nije sačinjen u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju da Povjerenstvo usvoji prijedlog programa, isti se podnosi na odobrenje dekanu Fakulteta.

Članak 25.

(1) Prijave tečajeva TMI I., II. i III. kategorije te MT I., II. i III. kategorije podnosi voditelj programa i moraju sadržavati:

- naslov oblika TMI, koji mora odražavati njegov obrazovni cilj
- obrazloženi zahtjev voditelja programa TMI uz kojega prilaže njegov nastavni plan i program
- opis obrazovnih ciljeva, opis ishoda učenja koje će polaznici steći pohađanjem TMI ;
- projekciju proračuna iz kojeg se vidi njegova ekonomska opravdanost
- uvjete kojima moraju udovoljavati polaznici ovisno o vrsti oblika TMI
- prijedlog anonimne ankete;
- prijedlog sastava ispitnog povjerenstva i načina vršenja ispita (ukoliko je potrebno);
- primjerak knjige predavanja, skripte, pisanih materijala ili udžbenika.

(2) Prijave za USI-a I., II. i III. stupnja podnosi voditelj i mora sadržavati:

- temu izobrazbe;
- program izobrazbe;
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se izobrazba obavljati;
- predviđeno trajanje izobrazbe;
- minimalni broj sati teoretske nastave;
- imena mentora i iznimno komentora;
- popis neophodne literature;
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za izobrazbu;
- ime predlagatelja;
- proračun predloženog USI-a I. stupnja.

Članak 26.

(1) Ukoliko Povjerenstvo pozitivno evaluira predloženi program, a nakon pribavljenog odobrenja dekana i suglasnosti Fakultetskog vijeća, voditelju programa TMI dostavlja se odluka Fakultetskog vijeća o prihvatanju programa TMI.

(2) Za potrebe financijskog praćenja programa otvara se radna jedinica programa TMI pri Fakultetu.

Članak 27.

(1) Programi TMI-a koji se ponavljaju, a prethodno su prošli postupak odobravanja prema odredbama ovog Pravilnika, prijavljuju se i prolaze evaluaciju Povjerenstva po skraćenom postupku, bez potrebe ponovnog pribavljanja suglasnosti Fakultetskog vijeća, pod uvjetom da Povjerenstvo zaključi kako program i njegov sadržaj nisu bitno izmijenjeni.

(2) Svi ostali programi TMI-a, koji ne ispunjavaju uvjete za skraćeni postupak, moraju za održavanje dobiti suglasnost Fakultetskog vijeća, na prijedlog dekana.

Stručno izvješće
Članak 28.

- (1) Voditelj TMI-a dostavlja elektroničkim putem, na propisanom obrascu, administratoru Povjerenstva stručno izvješće najkasnije mjesec dana od završetka programa TMI.
- (2) Nakon što Povjerenstvo prihvati stručno izvješće, Služba za kvalitetu – Odjel za cjeloživotno obrazovanje i stručnu praksu izdaje potvrde polaznicima o završenom programu TMI, na zahtjev voditelja tečaja. Potvrde potpisuje voditelj programa.

Članak 29.

- (1) Potvrda za polaznike sadrži:
 - naziv Fakulteta
 - ime i prezime sudionika
 - naziv programa TMI
 - vrijeme održavanja programa TMI
 - naznaku stečenih znanja i vještina
 - broj bodova prema ECTS-u
 - oznaku kategorije programa TMI

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o trajnoj medicinskoj izobrazbi od 13. listopada 2021.

Članak 31.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 029-04/26-01/0002
URBROJ: 2181-198-02-01-26-0011

Dekanica:

Ant. Pivota



Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. siječnja 2026. i stupio je na snagu dana 3. veljače 2026. godine